

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ"
(Госкорпорация "Росатом")**

**ПРИКАЗ
4 марта 2020 г. N 1/229-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ОРГАНОВ
ПО СЕРТИФИКАЦИИ КРИТЕРИЯМ ДОПУСКА В СИСТЕМУ СЕРТИФИКАЦИИ РОСАТОМРЕГИСТР**

(в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 г. N 1/635-П; от 04.05.2023 N 1/789-П)

В целях совершенствования функционирования Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, приказываю:

Утвердить Порядок оценки соответствия органов по сертификации критериям допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР ([приложение](#)).

Генеральный директор
А.Е. ЛИХАЧЕВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Госкорпорации "Росатом"
от 04.03.2020 N 1/229-П

**ПОРЯДОК
оценки соответствия органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР**

Содержание

(раздел в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

1.	Назначение и область применения.....
2.	Термины и определения.....
3.	Общие положения.....
4.	Критерии допуска в Систему.....
5.	Порядок рассмотрения заявления о допуске в Систему и прилагаемых к нему документов.....
6.	Порядок проведения документарной оценки.....
7.	Порядок проведения выездной оценки.....

8.	Порядок выдачи дубликата свидетельства о допуске в Систему, переоформления свидетельства о допуске в Систему.....
9.	Порядок подтверждения соответствия допущенного лица критериям допуска.....
10.	Порядок приостановления допуска в Систему
11.	Порядок сокращения области допуска по решению Координационного центра Системы.....
12.	Порядок прекращения допуска в Систему.....
13.	Порядок осуществления мониторинга деятельности допущенных лиц....
14.	Особенности применения Порядка в случае введения режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.....
Приложение N 1. Форма заявления о допуске в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.....	
Приложение N 2. Перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР	
Приложение N 3. Форма решения о допуске (отказе в допуске) в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.....	
Приложение N 4. Форма решения Координационного центра Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР о проведении оценки соответствия заявителя критериям допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР	
Приложение N 5. Форма экспертного заключения документарной экспертизы.....	
Приложение N 6. Форма акта выездной экспертизы.....	
Приложение N 7. Форма свидетельства о допуске в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.....	
Приложение N 8. Форма заявления о переоформлении свидетельства о допуске в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.....	
Приложение N 9. Форма заявления о расширении области допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.....	
Приложение N 10. Форма заявления о сокращении области допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.....	
Приложение N 11. Форма заявления об актуализации области допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.....	
Приложение N 12. Форма заявления о проведении планового инспекционного контроля.....	
Приложение N 13. Форма заявления о выполнении предписания об устранении выявленных несоответствий допущенного лица критериям допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.....	

I. Назначение и область применения

Порядок оценки соответствия органов по сертификации критериям допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее - соответственно Порядок, Система) устанавливает последовательность, состав и сроки выполнения действий по оценке соответствия заявителей, подтверждения соответствия допущенных лиц критериям допуска в Систему, а также порядок взаимодействия при осуществлении указанных действий с заявителями, допущенными лицами, экспертами по допуску, техническими экспертами и иными членами и участниками Системы.

II. Термины и определения

В настоящем Порядке применяются термины и определения, установленные Правилами функционирования Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, утвержденными [приказом](#) Госкорпорации "Росатом" от 12 апреля 2018 г. N 1/367-П, а также:

государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

III. Общие положения

3.1. Оценка соответствия органов по сертификации критериям допуска в Систему (далее - оценка соответствия) осуществляется в целях:

использования единых правил и подходов к сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента (далее - СМ/ИСМ) организаций, направленной на обеспечение доверия к результатам сертификации в Системе и создания условий для их признания;

привлечения в Систему для проведения работ по оценке соответствия компетентных органов по сертификации, удовлетворяющих требованиям Системы.

3.2. Допущенные лица обязаны:

соблюдать требования Системы при осуществлении своей деятельности;

проходить процедуру подтверждения соответствия допущенных лиц критериям допуска в соответствии с настоящим Порядком;

обеспечивать возможность Координационному центру Системы и Экспертной комиссии Системы проверки выполнения требований Системы в рамках проведения планового / внепланового инспекционного контроля, в том числе доступ к документам допущенного лица, связанным с выполнением им функций по сертификации в Системе;

информировать Координационный центр Системы об изменениях, связанных с организационно-правовой формой допущенного лица, составом его учредителей, органов управления и экспертов по сертификации, материально-техническим состоянием, областью деятельности допущенного лица и другими факторами, которые могут повлиять на его способность выполнять требования Системы;

проводить сертификацию СМ/ИСМ только в отношении той области сертификации, в отношении которой выдано свидетельство о допуске в Систему;

предоставлять в Координационный центр Системы информацию о сертификатах

соответствия, выданных в Системе;

предотвращать использование свидетельства о допуске в Систему любым образом, который может нанести вред деловой репутации Системы;

уведомлять Координационный центр Системы о приостановлении (прекращении) действия аттестатов аккредитации в национальной системе аккредитации или документально оформленного подтверждения компетенции (признания/одобрения/членства/аттестации/аккредитации) органа по сертификации осуществлять работы по сертификации СМ/ИСМ, выданного международной организацией, участником которой является Российская Федерация (далее - международная организация);
(абзац в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 04.05.2023 N 1/789-П)

своевременно осуществлять платежи, установленные в Системе.

3.3. Правоотношения в Системе допущенных лиц возникают, изменяются и прекращаются с даты внесения сведений о них в Реестр допущенных лиц Системы (в том числе, в части приостановления, возобновления и прекращения допуска в Систему).

3.4. Деятельность по оценке соответствия органов сертификации критериям допуска в Систему осуществляется без использования сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Критерии допуска в Систему

Критерии допуска в Систему установлены Правилами функционирования Системы, утвержденными приказом Госкорпорации "Росатом" от 12 апреля 2018 г. N 1/367-П.

V. Порядок рассмотрения заявления о допуске в Систему и прилагаемых к нему документов

5.1. Для допуска в Систему заявители представляют в Координационный центр Системы заявление о допуске в Систему по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - заявление о допуске).

В заявлении о допуске указываются:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его организационно-правовая форма, адрес (местонахождение), контактные данные должностного лица, ответственного за взаимодействие с Координационным центром Системы, телефон и адрес электронной почты (при наличии);

б) адреса мест осуществления деятельности в заявленной области допуска;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) область допуска (сфера деятельности заявителя (допущенного лица) в рамках СМ/ИСМ).

5.2. Заявление о допуске подписывается руководителем заявителя или лицом, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя выступает от его имени.

5.3. К заявлению о допуске прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о государственной регистрации юридического лица;

документы (копии документов), подтверждающие соответствие заявителя критериям допуска в Систему, согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

письменное согласие заявителя на проведение в отношении него внепланового инспекционного контроля в соответствии с настоящим Порядком;

опись прилагаемых документов.

5.4. Заявление о допуске и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) заявителем в Координационный центр Системы на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы, исполненные на иностранном языке, представляются с приложением заверенного в установленном порядке перевода их на русский язык.

Координационный центр Системы осуществляет проверку фактов внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, а также постановки заявителя на учет в налоговом органе.

В случае отсутствия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц, а также наличия сведений о проведении в отношении заявителя в соответствии с законодательством процедур банкротства, ликвидации или административного приостановления деятельности, Координационный центр Системы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о допуске вручает заявителю решение об отказе в допуске в Систему с указанием причины такого отказа, заявление о допуске и прилагаемые к нему документы или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

Координационный центр Системы осуществляет проверку сведений о заявителе в:

реестре аккредитованных лиц Федеральной государственной информационной системы в области аккредитации;

реестре аккредитованных лиц/лиц, подтвердивших свою компетенцию (признание/одобрение/членство/аттестация/аккредитация) в международных организациях; (абзац в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 04.05.2023 N 1/789-П)

При проведении проверки сведений о заявителе Координационный центр Системы вправе направлять запрос в международную организацию.

(абзац введен [Приказом](#) Госкорпорации "Росатом" от 04.05.2023 N 1/789-П)

Реестре допущенных лиц Системы.

Координационный центр Системы проверяет наличие аккредитации у заявителя, а также сведений о прекращении действия допуска в Систему в соответствии с [пунктом 12.1](#) настоящего Порядка и истечении срока, установленного [пунктом 12.7](#) настоящего Порядка.

В случае наличия сведений о прекращении аккредитации и/или истечении срока, установленного [пунктом 12.7](#) настоящего Порядка, Координационный центр Системы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о допуске вручает заявителю решение об отказе в допуске в Систему с указанием причины такого отказа, заявление о допуске и прилагаемые к нему документы или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Координационный центр Системы не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 5.1 и 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Заявление о допуске и прилагаемые к нему документы принимаются по описи и регистрируются в установленном Госкорпорацией "Росатом" порядке в день их поступления. Копия описи с отметкой о дате приема в день приема вручается заявителю, направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. Координационный центр Системы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о допуске проверяет соблюдение установленных пунктами 5.1 и 5.3 настоящего Порядка требований к заявлению о допуске и прилагаемым к нему документам, представленным заявителем.

В случае соблюдения установленных требований к заявлению о допуске и прилагаемым к нему документам Координационный центр Системы начинает формирование Экспертной комиссии Системы в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка.

В случае если заявитель представил документы в неполном объеме и (или) заявление о допуске ненадлежащим образом оформлено, Координационный центр Системы в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения в 10-дневный срок выявленных несоответствий и (или) представления недостающих документов.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В этом случае срок принятия решения о допуске заявителя продлевается Координационным центром Системы на срок, соответствующий установленному Координационным центром Системы сроку для устранения выявленных несоответствий.

5.7. В случае непредставления заявителем в установленный срок надлежащим образом оформленного заявления о допуске и (или) в полном объеме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Координационный центр Системы вручает заявителю решение об отказе в допуске в Систему с указанием причины такого отказа, заявление о допуске и прилагаемые к нему документы или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.8. В случае поступления от заявителя в Координационный центр Системы заявления о прекращении проведения процедуры оценки соответствия заявителя (в произвольной форме) или об отзыве заявления о допуске (в произвольной форме) Координационным центром Системы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления принимается решение о прекращении проведения процедуры оценки соответствия заявителя.

Информация о принятом Координационным центром Системы решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.9. Решение о допуске в Систему или об отказе в допуске в Систему принимается Координационным центром Системы на основании оценки соответствия заявителя критериям допуска.

Форма решения о допуске (отказе в допуске) в Систему приведена в [приложении N 3](#) к

настоящему Порядку.

Оценка соответствия заявителя проводится в форме документарной оценки и выездной оценки.

Общий срок осуществления оценки соответствия заявителя не может превышать 140 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о допуске и полного комплекта необходимых документов к нему до дня принятия решения в соответствии с [пунктом 7.8](#) настоящего Порядка.

5.10. В ходе документарной оценки, выездной оценки осуществляется соответственно документарная экспертиза, выездная экспертиза, предоставляемые Экспертной комиссией Системы заявителю, допущенному лицу (при проведении инспекционного контроля, проверки выполнения допущенным лицом предписания или расширения области допуска) на платной основе в соответствии с утвержденными Руководящим органом Системы Правилами определения стоимости услуг в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР. Центральный орган Системы на основании решения Координационного центра Системы о проведении оценки соответствия заявителя заключает с заявителем, допущенным лицом (в случае проведения инспекционного контроля, проверки выполнения допущенным лицом предписания или расширения области допуска), а также с членами Экспертной комиссии Системы договоры на проведение документарной экспертизы, выездной экспертизы.

(дополнено словами в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

Форма решения Координационного центра Системы о проведении оценки соответствия заявителя критериям допуска приведена в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку.

Экспертная комиссия Системы формируется Координационным центром Системы.

При формировании Экспертной комиссии Системы информация о ее составе направляется включенным в нее экспертам по допуску и техническим экспертам, которые в течение 3 рабочих дней со дня получения этой информации обязаны сообщить в Координационный центр Системы об отсутствии личной заинтересованности с заявителем, для экспертизы соответствия критериям допуска, которого они привлечены. В случае наличия личной заинтересованности Координационный центр Системы формирует новый состав Экспертной комиссии Системы.

Общий срок формирования Экспертной комиссии Системы не должен превышать 16 рабочих дней со дня окончания проверки заявления о допуске и прилагаемых к нему документов в соответствии с абзацем вторым [пункта 5.6](#) настоящего Порядка.

5.11. Состав Экспертной комиссии Системы устанавливается в решении Координационного центра Системы о проведении оценки соответствия заявителя. Экспертная комиссия Системы в своей деятельности руководствуется положением, утверждаемым Руководящим органом Системы.

В состав Экспертной комиссии Системы включаются эксперты по допуску и при необходимости технические эксперты.

Эксперты по допуску и технические эксперты должны быть независимы от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Координационным центром Системы решения при оценке соответствия и при проведении инспекционного контроля допущенного лица.

Эксперты по допуску не могут совмещать деятельность в определенной области допуска (в том числе в случае, если деятельность в области допуска осуществляется организацией, в которой эксперт по допуску осуществляет трудовую деятельность) с деятельностью по оценке соответствия СМ/ИСМ требованиям, если такая деятельность соответствует области допуска заявителя.

Эксперты по допуску и технические эксперты обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в процессе осуществления оценки соответствия, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и используют их только в целях, для которых такие сведения предоставлены.

Руководство Экспертной комиссией Системы осуществляет ее руководитель, назначаемый Координационным центром Системы из числа экспертов по допуску, включенных в состав Экспертной комиссии Системы.

Информация о составе Экспертной комиссии Системы направляется Координационным центром Системы заявителю, Центральному органу Системы и членам Экспертной комиссии Системы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(дополнено словами в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

Эксперт по допуску, технический эксперт вправе отказаться от участия в работе Экспертной комиссии Системы в случае исполнения ими государственных или общественных обязанностей в соответствии с федеральными законами, временной нетрудоспособности эксперта по допуску по аккредитации, технического эксперта или наличия иных уважительных причин. О наличии уважительных причин эксперт по допуску, технический эксперт обязан уведомить Координационный центр Системы не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации о составе Экспертной комиссии Системы.

(дополнено словами в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

Заявитель вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения такой информации представить в Координационный центр Системы сведения о несоответствии включенных в состав Экспертной комиссии Системы эксперта по допуску или технического эксперта положениям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым и пятым настоящего пункта.

В случае подтверждения факта несоответствия эксперта по допуску или технического эксперта указанным положениям или получения от эксперта по допуску, технического эксперта информации об отказе от участия в работе Экспертной комиссии Системы Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения факта несоответствия осуществляет изменение состава Экспертной комиссии Системы и принимает решение о проведении оценки соответствия заявителя и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет его заявителю, руководителю Экспертной комиссии Системы и Центральный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(слова заменены в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

VI. Порядок проведения документарной оценки

6.1. Общий срок проведения документарной оценки не может превышать 47 рабочих дней со дня направления решения Координационного центра Системы о проведении оценки соответствия заявителя в соответствии с абзацем десятым [пункта 5.11](#) настоящего Порядка до дня завершения проверки Координационным центром Системы экспертного заключения.

Документарная экспертиза, проводимая в рамках документарной оценки, осуществляется Экспертной комиссией Системы в срок, не превышающий 33 рабочих дня со дня направления решения в соответствии с абзацем десятым [пункта 5.11](#) настоящего Порядка до дня утверждения экспертного заключения руководителем Экспертной комиссии Системы.

(слова заменены в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

Результаты документарной экспертизы оформляются экспертным заключением, которое подписывается всеми участвующими в проведении экспертизы членами Экспертной комиссии

Системы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания экспертизы.

Область допуска заявителя по результатам документарной экспертизы может быть сокращена Экспертной комиссией Системы по согласованию с заявителем. В этом случае к экспертному заключению прилагается документ, содержащий описание области допуска, подписанный членами Экспертной комиссии Системы, а также уполномоченным представителем заявителя.

Форма экспертного заключения документарной экспертизы приведена в [приложении N 5](#) к настоящему Порядку.

Экспертное заключение оформляется в 3 экземплярах.

Один экземпляр экспертного заключения руководителем Экспертной комиссии Системы представляется в Координационный центр Системы лично или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Второй экземпляр экспертного заключения руководителем Экспертной комиссии Системы представляется в Центральный орган Системы лично или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Центральный орган Системы в рамках исполнения договора, заключенного с заявителем, направляет прошедшее в соответствии с [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка проверку Координационным центром Системы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, экспертное заключение заявителю.

Третий экземпляр экспертного заключения остается у руководителя Экспертной комиссии Системы.

6.2. Координационный центр Системы по результатам документарной экспертизы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации экспертного заключения проводит проверку указанного заключения на предмет обоснованности содержащихся в нем выводов о соответствии или несоответствии заявителя критериям допуска в заявленной области допуска.

6.3. В случае если по результатам проверки экспертного заключения Координационным центром Системы выявлено несоблюдение установленной им формы экспертного заключения либо в нем не содержатся необходимые сведения или содержатся недостоверные сведения, необоснованные выводы, Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки экспертного заключения подготавливает и направляет руководителю Экспертной комиссии Системы уведомление о необходимости его доработки или устранения выявленных несоответствий.

6.4. Экспертная комиссия Системы в течение 3 рабочих дней со дня получения от Координационного центра Системы уведомления, указанного в [пункте 6.3](#) настоящего Порядка, осуществляет доработку экспертного заключения или устранение выявленных в нем несоответствий и направление его в Координационный центр Системы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае несогласия Экспертной комиссии Системы с замечаниями Координационного центра Системы о необоснованности содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя критериям допуска руководитель Экспертной комиссии Системы в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 6.3](#) настоящего Порядка, информирует об этом в письменном виде Координационный центр Системы.

Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной

информации организует проведение согласительного совещания с участием членов Экспертной комиссии Системы, по итогам которого Координационным центром Системы принимается решение о согласии (несогласии) с доводами Экспертной комиссии Системы.

6.5. В случае если по результатам проверки экспертного заключения (доработанного экспертного заключения), в том числе по результатам согласительного совещания, предусмотренного абзацем третьим [пункта 6.4](#) настоящего Порядка, Координационным центром Системы установлено, что форма экспертного заключения соблюдена и в нем содержатся необходимые сведения и обоснованные выводы, Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки:

а) в случае подтверждения соответствия заявителя критериям допуска принимает решение о проведении выездной оценки заявителя;

б) в случае выявления несоответствия заявителя критериям допуска принимает решение о приостановлении процедуры оценки соответствия.

Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении процедуры оценки соответствия направляет заявителю копию решения о приостановлении процедуры оценки соответствия и предписание об устранении выявленных несоответствий заявителя, допущенного лица критериям допуска (далее - предписание) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В этом случае общий срок оценки соответствия заявителя, установленный [пунктом 5.9](#) настоящего Порядка, продлевается на срок приостановления процедуры оценки соответствия, но не более 40 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении данной процедуры.

Заявитель в установленный Координационным центром Системы срок обязан устранить указанное несоответствие и направить в Координационный центр Системы отчет о его устранении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. К указанному отчету прикладываются копии документов, подтверждающих устранение несоответствий заявителя критериям допуска.

Непредставление в установленный срок в Координационный центр Системы отчета об устранении указанных в предписании несоответствий критериям допуска является основанием для принятия Координационным центром Системы решения об отказе в допуске в Систему в течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного предписанием срока.

В случае представления заявителем отчета, подтверждающего устранение им несоответствий критериям допуска, проверка отчета осуществляется Координационным центром Системы в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

6.6. Координационный центр Системы по результатам документарной оценки принимает решение:

а) о проведении выездной оценки заявителя в случае соответствия документов заявителя критериям допуска или устранения в установленные сроки несоответствия заявителя критериям допуска, о чем уведомляет заявителя в соответствии с [пунктом 7.2](#) настоящего Порядка;

б) об отказе в допуске в Систему в случае несоответствия заявителя критериям допуска или непредставления в установленный срок заявителем в Координационный центр Системы документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им указанных в предписании несоответствий критериям допуска.

В случае принятия решения об отказе в допуске в Систему Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю решение об отказе в допуске в Систему с указанием причин отказа и реквизитов экспертного заключения или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

VII. Порядок проведения выездной оценки

7.1. Общий срок проведения выездной оценки не может превышать 45 рабочих дней со дня направления решения, предусмотренного [пунктом 7.2](#) настоящего Порядка, до дня завершения проверки Координационным центром Системы акта выездной экспертизы.

Выездная экспертиза, проводимая в рамках выездной оценки, осуществляется Экспертной комиссией Системы в срок, не превышающий 31 рабочих дней со дня направления решения, предусмотренного [7.2](#) настоящего Порядка, до дня утверждения руководителем Экспертной комиссии Системы акта выездной экспертизы.

7.2. В случае соответствия заявителя критериям допуска по результатам проверки экспертного заключения (доработанного экспертного заключения) Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня получения экспертного заключения (доработанного экспертного заключения) принимает решение о проведении выездной оценки и утверждении программы выездной оценки. Решение о проведении выездной оценки не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения направляется Координационным центром Системы заявителю, руководителю Экспертной комиссии Системы и Центральному органу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.3. Программа выездной оценки содержит:

перечень и сроки проведения Экспертной комиссией Системы мероприятий по обследованию заявителя по месту (местам) осуществления ими деятельности в области допуска, составление акта выездной экспертизы;

перечень и сроки проведения мероприятий, осуществляемых должностными лицами Координационного центра Системы по оценке соответствия заявителя по месту (местам) осуществления ими деятельности в области допуска (при необходимости);

сроки проведения проверки акта выездной экспертизы Координационным центром Системы.

7.4. По результатам выездной экспертизы составляется акт выездной экспертизы в 3 экземплярах по форме [приложения N 6](#) к настоящему Порядку.

Область допуска заявителя по результатам выездной экспертизы может быть сокращена Экспертной комиссией Системы по согласованию с заявителем. В этом случае к акту выездной экспертизы прилагается документ, содержащий описание области допуска, подписанный членами Экспертной комиссии Системы, а также уполномоченным представителем заявителя.

Акт выездной экспертизы подписывается членами Экспертной комиссии Системы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

Один экземпляр акта выездной экспертизы руководителем Экспертной комиссии Системы представляется в Координационный центр Системы лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Второй экземпляр акта выездной экспертизы представляется руководителем Экспертной комиссии Системы в Центральный орган Системы лично, направляется посредством почтовой связи

с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Центральный орган Системы в рамках исполнения договора, заключенного с заявителем, направляет прошедший в соответствии с [пунктом 7.5](#) настоящего Порядка проверку Координационным центром Системы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, акт выездной экспертизы заявителю.

Третий экземпляр экспертного заключения остается у руководителя Экспертной комиссии Системы.

7.5. Координационным центром Системы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации акта выездной экспертизы проводит проверку указанного акта на предмет обоснованности содержащихся в нем выводов о соответствии или несоответствии заявителя критериям допуска.

7.6. В случае если по результатам проверки акта выездной экспертизы выявлено, что Экспертной комиссией Системы не выполнены либо выполнены не в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой выездной оценки, и (или) акт выездной экспертизы не соответствует установленной форме, и (или) в указанном акте отсутствуют сведения, которые должны в нем содержаться, и (или) в нем содержатся недостоверные сведения и (или) необоснованные выводы о соответствии или несоответствии заявителя критериям допуска, Координационный центр Системы направляет руководителю Экспертной комиссии Системы уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Экспертная комиссия Системы в течение 3 рабочих дней со дня получения от Координационного центра Системы уведомления осуществляет доработку акта выездной экспертизы или устранение выявленных в нем несоответствий и направление его в Координационный центр Системы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае несогласия Экспертной комиссии Системы с замечаниями Координационного центра Системы о необоснованности содержащихся в акте выездной экспертизы выводов о соответствии (несоответствии) заявителя критериям допуска руководитель Экспертной комиссии Системы в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления информирует об этом в письменном виде Координационный центр Системы.

Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной информации организует проведение согласительного совещания с участием членов Экспертной комиссии Системы, по итогам которого Координационным центром Системы принимается решение о согласии (несогласии) с доводами Экспертной комиссии Системы.

7.7. Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки акта выездной экспертизы (доработанного акта выездной экспертизы), в том числе по результатам согласительного совещания:

а) в случае соответствия заявителя критериям допуска принимает решение о допуске в Систему;

б) в случае выявления несоответствия заявителя критериям допуска принимает решение о приостановлении процедуры оценки соответствия.

Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении процедуры оценки соответствия направляет заявителю решение о приостановлении процедуры оценки соответствия и предписание посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В этом случае общий срок оценки соответствия заявителя, установленный [пунктом 5.9](#) настоящего Порядка, продлевается на срок приостановления процедуры оценки соответствия, но не более 60 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении процедуры оценки соответствия.

Заявитель в установленный Координационным центром Системы срок обязан устранить выявленные несоответствия критериям допуска и направить отчет об их устранении в Координационный центр Системы. К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих устранение несоответствий заявителя критериям допуска. Также заявитель обязан предоставить Координационному центру Системы возможность оценки устранения выявленных несоответствий критериям допуска по месту (местам) осуществления деятельности и свидетельства, обеспечивающие возможность оценки устранения таких несоответствий.

Непредставление заявителем в установленный срок отчета об устранении указанных в предписании несоответствий критериям допуска, документов и (или) сведений, подтверждающих их устранение, отказ или уклонение от предоставления Координационному центру Системы возможности оценки устранения выявленных несоответствий критериям допуска по месту (местам) осуществления деятельности являются основаниями для принятия Координационным центром Системы решения об отказе в допуске в Систему.

В случае представления заявителем отчета, подтверждающего устранение им несоответствий критериям допуска, проверка отчета осуществляется Координационным центром Системы в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

(абзацы в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

7.8. Координационный центр Системы по результатам выездной оценки:

а) принимает решение о допуске в Систему в случае устранения в установленные сроки несоответствия заявителя критериям допуска и оформляет свидетельство о допуске в Систему;

б) принимает решение об отказе в допуске в Систему в случае несоответствия заявителя критериям допуска, непредставления в установленный срок заявителем отчета об устранении указанных в предписании несоответствий критериям допуска.

7.9. Форма свидетельства о допуске в Систему приведена в [приложении N 7](#) к настоящему Порядку. Свидетельство о допуске в Систему является бессрочным.

7.10. В случае принятия решения о допуске в Систему Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) вручает заявителю или лицу, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя выступает от его имени, или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении решение о допуске в Систему и свидетельство о допуске в Систему;

б) вносит в Реестр допущенных лиц Системы сведения о допущенном лице.

7.11. В случае принятия решения об отказе в допуске в Систему Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет (вручает) руководителю заявителя или лицу, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя выступает от его имени, решение об отказе в допуске в Систему с указанием оснований для отказа и реквизитов акта выездной экспертизы или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

VIII. Порядок выдачи дубликата свидетельства о допуске в Систему, переоформления

свидетельства о допуске в Систему

8.1. Дубликат свидетельства о допуске в Систему предоставляется допущенному лицу при утрате (порче) свидетельства о допуске в Систему на основании его заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске в Систему (в свободной форме).

Заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске в Систему представляется (направляется) допущенным лицом в Координационный центр Системы на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дубликат свидетельства о допуске в Систему в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления вручается допущенному лицу Координационным центром Системы или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.2. Переоформление свидетельства о допуске в Систему - оформление нового свидетельства о допуске в Систему взамен ранее оформленного осуществляется в следующих случаях:

а) реорганизация допущенного лица в формах преобразования, слияния и присоединения;

б) изменение наименования допущенного лица;

в) изменение места нахождения допущенного лица или адреса места его нахождения, адреса места осуществления им деятельности в области допуска (в случае переименования географического объекта, переименования улицы, площади или иной территории, изменения нумерации дома);

г) расширение области допуска;

д) сокращение области допуска по заявлению допущенного лица;

е) актуализация области допуска (в случае изменения области допуска в связи с изменением нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов, принятием взамен указанных документов новых документов, в соответствии с которыми проводятся работы по оценке соответствия, если указанные изменения не связаны с установлением новых требований к СМ/ИСМ);

ж) сокращение области допуска по решению Координационного центра Системы в соответствии с пунктами 11.1 - 11.3 настоящего Порядка.

8.3. Для переоформления свидетельства о допуске в Систему в случаях, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 8.2 настоящего Порядка, допущенное лицо либо его правопреемник в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в Координационный центр Системы заявление о переоформлении свидетельства о допуске в Систему по форме согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую внесение изменений.

Заявление о переоформлении свидетельства о допуске в Систему представляется (направляется) допущенным лицом или его правопреемником в Координационный центр Системы на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 8.2 настоящего Порядка, Координационный центр Системы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении свидетельства о допуске в Систему, осуществляет проверку

соответствия данных заявления и данных, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе и принимает решение о переоформлении свидетельства о допуске в Систему и прекращении действующего свидетельства о допуске в Систему или об отказе в его переоформлении.

8.5. Основанием для отказа в переоформлении свидетельства о допуске в Систему в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 8.2 настоящего Порядка, является наличие в заявлении недостоверной информации.

Координационный центр Системы в случае принятия решения об отказе в переоформлении свидетельства о допуске в Систему в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает допущенному лицу или его правопреемнику решение об отказе в переоформлении свидетельства о допуске в Систему с указанием причин отказа или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Координационный центр Системы принимает решение о приостановлении действия свидетельства о допуске в Систему на срок до его переоформления в установленном пунктами 8.2 - 8.4 настоящего Порядка порядке в следующих случаях:

а) непредставления допущенным лицом или его правопреемником в Координационный центр Системы документов, предусмотренных [пунктом 8.3](#) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) принятия Координационным центром Системы решения об отказе в переоформлении свидетельства о допуске в Систему в соответствии с [пунктом 8.5](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения о приостановлении действия свидетельства о допуске в Систему Координационным центром Системы вносит в Реестр допущенных лиц Системы сведения о приостановлении действия свидетельства о допуске в Систему.

Информация о приостановлении действия свидетельства о допуске в Систему полностью или в отдельной области допуска размещается на официальном сайте Системы в сети "Интернет".

Допущенное лицо или его правопреемник не вправе осуществлять деятельность в рамках приостановленного свидетельства о допуске в Систему до его переоформления в установленном настоящим Порядком порядке, за исключением осуществляемого им контроля за объектами оценки соответствия, в отношении которых им ранее были выданы документы по оценке соответствия до истечения срока действия указанных документов.

8.7. В случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 8.2 настоящего Порядка, переоформление свидетельства о допуске в Систему осуществляется на основании заявления о расширении области допуска в Систему по форме согласно [приложению N 9](#) к настоящему Порядку в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 - 7.11 настоящего Порядка, за исключением принятия решений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 6.6, подпунктом "а" пункта 7.7 и [пунктом 7.8](#) настоящего Порядка.

Координационный центр Системы принимает решение о переоформлении свидетельства о допуске в Систему и прекращении действующего свидетельства о допуске в Систему или об отказе в переоформлении свидетельства о допуске в Систему.

8.8. Для переоформления свидетельства о допуске в Систему в случае, указанном в подпункте "д" пункта 8.2 настоящего Порядка, допущенное лицо представляет в Координационный центр Системы заявление о сокращении области допуска в Систему по форме согласно [приложению N 10](#) к настоящему Порядку.

Координационный центр Системы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о сокращении области допуска в Систему, принимает решение о переоформлении свидетельства о допуске в Систему и прекращении действующего свидетельства о допуске в Систему.

8.9. Для переоформления свидетельства о допуске в Систему в случае, указанном в подпункте "е" пункта 8.2 настоящего Порядка, допущенное лицо представляет в Координационный центр Системы заявление об актуализации области допуска в Систему по форме согласно [приложению N 11](#) к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются нормативные правовые акты, документы по стандартизации и иные документы (за исключением документов, содержащих информацию ограниченного доступа), принятые взамен документов, предусмотренных абзацем четвертым [пункта 5.3](#) настоящего Порядка, в которых произошли изменения, не связанные с установлением новых требований к СМ/ИСМ.

Координационный центр Системы в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема заявления об актуализации области допуска, осуществляет проверку достоверности содержащихся в заявлении сведений в соответствии с представленными документами и принимает решение о переоформлении свидетельства о допуске в Систему и прекращении действующего свидетельства о допуске в Систему (в случае установления достоверности содержащихся в заявлении о переоформлении свидетельства о допуске в Систему сведений) или об отказе в его переоформлении (в случае установления недостоверности содержащихся в заявлении об актуализации области допуска в Систему сведений в соответствии с представленными документами).

8.10. Заявления для переоформления свидетельств о допуске в Систему и прилагаемые к ним документы (при необходимости) представляются (направляются) допущенным лицом или его правопреемником в Координационный центр Системы на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.11. В случае принятия решения о переоформлении свидетельства о допуске в Систему и прекращении действующего свидетельства о допуске в Систему Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения:

а) оформляет новое свидетельство о допуске в Систему;

б) вносит в Реестр допущенных лиц Системы сведения о прекращении ранее действующего свидетельства о допуске в Систему и новом свидетельстве о допуске в Систему;

в) вручает допущенному лицу или лицу, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию решения о переоформлении свидетельства о допуске в Систему и прекращении ранее действующего свидетельства о допуске в Систему, а также новое свидетельство о допуске в Систему.

IX. Порядок подтверждения соответствия допущенного лица критериям допуска

9.1. При плановом инспекционном контроле проводится выездная оценка в порядке, предусмотренном пунктами [7.3](#) - [7.7](#) настоящего Порядка, за исключением принимаемого указанного в подпункте "а" пункта 7.7 настоящего Порядка решения. В случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 7.7 настоящего Порядка координационный центр Системы принимает решение о подтверждении соответствия допущенного лица критериям допуска.

9.2. Координационный центр Системы ежегодно формирует и утверждает план инспекционного контроля.

Формирование плана инспекционного контроля осуществляется с учетом результатов предыдущих оценок соответствия допущенных лиц критериям допуска и мониторинга.

Первый инспекционный контроль проводится не позднее чем через 12 месяцев со дня принятия Координационным центром Системы решения о допуске заявителя (решения о переоформлении свидетельства о допуске в Систему в связи с расширением области допуска).

В последующем инспекционный контроль проводится не ранее чем через 2 года со дня завершения предыдущего инспекционного контроля.

9.3. При плановом инспекционном контроле оценка соответствия допущенных лиц критериям допуска должна быть осуществлена во всей области допуска и во всех местах осуществления деятельности допущенного лица.

9.4. Ежегодный план планового инспекционного контроля допущенных лиц критериям допуска размещается на официальном сайте Системы в сети "Интернет" не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения планового инспекционного контроля.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

9.5. Для проведения планового инспекционного контроля допущенным лицом направляется заявление о проведении планового инспекционного контроля в Координационный центр Системы в порядке, установленном пунктами 5.5 - 5.7 настоящего Порядка, не позднее чем за 30 рабочих дней до наступления сроков, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом [пункта 9.2](#) настоящего Порядка.

Форма заявления о проведении планового инспекционного контроля (далее - заявление о подтверждении соответствия) приведена в [приложении N 12](#) к настоящему Порядку.

Заявление о подтверждении соответствия подписывается руководителем допущенного лица или лицом, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

Допущенное лицо вместе с прохождением процедуры подтверждения соответствия вправе пройти процедуру расширения области допуска, изменения места (мест) осуществления деятельности допущенного лица, актуализации области допуска при указании об этом в заявлении о проведении процедуры подтверждения соответствия. В указанном случае оценка соответствия допущенного лица критериям допуска осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела Порядка и проводится одной Экспертной комиссией Системы.
(абзац введен [Приказом](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

9.6. Общий срок проведения планового инспекционного контроля не может превышать 60 рабочих дней с даты начала планового инспекционного контроля, установленной планом инспекционного контроля.

9.7. Координационный центр Системы рассматривает заявление о подтверждении соответствия в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения заявления о подтверждении соответствия Координационный центр Системы принимает решение:

а) о приостановлении рассмотрения заявления о подтверждении соответствия (если заявление о подтверждении соответствия оформлено ненадлежащим образом или документы представлены не в полном объеме);

б) о проведении выездной оценки.

9.8. В случае если заявление о подтверждении соответствия оформлено с нарушением требований, установленных [пунктом 9.5](#) настоящего Порядка, и (или) к нему приложен неполный комплект документов, предусмотренный абзацами вторым, третьим и четвертым [пункта 5.3](#) настоящего Порядка, Координационный центр Системы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления вручает руководителю допущенного лица или лицу, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уведомление о необходимости устранения выявленного несоответствия путем представления допущенным лицом надлежащим образом оформленного заявления о подтверждении соответствия с комплектом документов. В указанном уведомлении указывается срок устранения несоответствия.

В этом случае общий срок проведения планового инспекционного контроля, указанный в [пункте 9.6](#) настоящего Порядка, продлевается Координационным центром Системы на срок, прошедший со дня уведомления допущенного лица о необходимости устранения выявленных несоответствий до дня представления допущенным лицом надлежащим образом оформленного заявления о подтверждении соответствия и комплекта документов, но не позднее срока, установленного Координационным центром Системы.

9.9. В случае непредставления допущенным лицом надлежащим образом оформленного заявления о подтверждении соответствия с приложением к нему полного комплекта документов, предусмотренного абзацами вторым, третьим и четвертым [пункта 5.3](#) настоящего Порядка, за 20 рабочих дней до даты начала планового инспекционного контроля, установленной планом инспекционного контроля, Координационный центр Системы принимает решение о приостановке действия свидетельства о допуске в Систему в соответствии с подпунктом "е" пункта 12.1 настоящего Порядка на срок до прохождения планового инспекционного контроля.

9.10. Допущенное лицо не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения выездной оценки, установленной решением Координационного центра Системы в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.7 настоящего Порядка, представляет в Координационный центр Системы документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт оплаты выездной экспертизы.

9.11. В случае непредставления допущенным лицом документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт оплаты выездной экспертизы, Координационный центр Системы принимает решение о прекращении действия свидетельства о допуске в Систему в соответствии с подпунктом "ж" пункта 12.1 настоящего Порядка.

9.12. По результатам планового инспекционного контроля допущенного лица Координационный центр Системы принимает одно из следующих решений:

а) о подтверждении соответствия допущенного лица критериям допуска, которыми подтверждается действие свидетельства о допуске в Систему (в случае установления соответствия допущенного лица критериям допуска);

б) о приостановлении действия свидетельства о допуске в Систему полностью или в отдельной области допуска (в случае установления несоответствия допущенного лица критериям допуска полностью или в отдельной области допуска);

в) о прекращении действия свидетельства о допуске в Систему (в случае установления невозможности устранения допущенным лицом выявленных несоответствий критериям допуска в течение 6 месяцев с даты утверждения Координационным центром Системы акта выездной экспертизы).

9.13. Координационный центр Системы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о подтверждении действия свидетельства о допуске в Систему вручает его допущенному лицу или лицу, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.14. Приостановление действия свидетельства о допуске в Систему полностью или в отдельной области допуска осуществляется в соответствии с пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Порядка.

9.15. Основаниями для проведения внепланового инспекционного контроля в отношении допущенного лица являются:

а) решение Координационного центра Системы по результатам мониторинга, свидетельствующим о признаках несоответствия допущенного лица критериям допуска;

б) наличие сведений о рекламациях в отношении продукции, работ, услуг, выпускаемой, предоставляемых держателями сертификатов.

9.16. Внеплановый инспекционный контроль проводится в форме выездной оценки в порядке, предусмотренном пунктами 7.3 - 7.11 настоящего Порядка. Общий срок проведения внепланового инспекционного контроля не может превышать 60 рабочих дней с даты начала внепланового инспекционного контроля, установленной решением Координационного центра Системы.

В ходе осуществления внепланового инспекционного контроля Экспертная комиссия Системы вправе запрашивать у проверяемого лица документы, отчетные материалы и другие сведения, которые непосредственно связаны с внеплановым инспекционным контролем.

9.17. По результатам внепланового инспекционного контроля допущенного лица Координационный центр Системы принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии допущенного лица критериям допуска (в случае установления соответствия допущенного лица критериям допуска);

б) о приостановлении действия свидетельства о допуске в Систему полностью или в отдельной области допуска (в случае установления несоответствия допущенного лица критериям допуска полностью или в отдельной области допуска).

Х. Порядок приостановления допуска в Систему

10.1. Решение о приостановлении допуска в Систему полностью либо в отдельной области допуска принимается Координационным центром Системы в случаях:

по результатам планового и внепланового инспекционного контроля;

при выявлении фактов приостановления действия аттестатов аккредитации, выданных органом по аккредитации в национальной системе аккредитации, или документально оформленного подтверждения компетенции (признания/одобрения/членства/аттестации/аккредитации) органа по сертификации осуществлять работы по сертификации СМ/ИСМ, выданного международной организацией. (абзац в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 04.05.2023 N 1/789-П)

10.2. Решение о приостановлении допуска в Систему полностью либо в отдельной области допуска в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.12 и подпунктом "б" пункта 9.17 настоящего Порядка принимается Координационным центром Системы по результатам проверки акта

выездной экспертизы, в котором содержатся выводы о несоответствии допущенного лица критериям допуска полностью или в отдельной области допуска, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки указанного акта либо в случае непредставления допущенным лицом надлежащим образом оформленного заявления о подтверждении соответствия и полного комплекта документов за 20 рабочих дней до даты начала планового инспекционного контроля, установленной планом инспекционного контроля.

Решение о приостановлении допуска в Систему полностью либо в отдельной области допуска в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вручается руководителю допущенного лица или лицу, которое в силу федерального закона, иных правовых актов или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, под расписку или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К решению о приостановлении допуска в Систему полностью либо в отдельной области допуска прилагается предписание, которое подписывается руководителем Координационного центра Системы.

Предписание в обязательном порядке содержит требования о проведении проверки ранее выданных действующих документов по оценке соответствия, об уведомлении заинтересованных сторон (при их наличии) о допущенном нарушении порядка оценки соответствия, о проведении корректирующих мероприятий.

Информация о приостановлении допуска в Систему полностью либо в отдельной области допуска включается в Реестр допущенных лиц Системы.

10.3. Допуск в Систему полностью либо в отдельной области допуска приостанавливается до принятия решения о возобновлении допуска в Систему полностью либо в отдельной области допуска в соответствии с [пунктом 10.10](#) настоящего Порядка или о прекращении допуска в Систему по основаниям, установленным [пунктом 12.1](#) настоящего Порядка.

10.4. Допущенное лицо с момента размещения информации о приостановлении допуска в Систему полностью либо в отдельной области допуска в Реестре допущенных лиц Системы не вправе осуществлять деятельность в области допуска, указанной в свидетельстве о его допуске в Систему, до возобновления допуска в Систему.

Допущенное лицо выполняет мероприятия в соответствии с выданным предписанием в срок, не превышающий 6 месяцев со дня получения предписания, и представляет заявление о выполнении предписания об устранении выявленных несоответствий допущенного лица критериям допуска органов по сертификации СМ/ИСМ (далее - заявление о выполнении предписания) в Координационный центр Системы на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.5. Заявление о выполнении предписания представляется по форме согласно [приложению N 13](#) к настоящему Порядку.

Заявление о выполнении предписания подписывается руководителем допущенного лица, которому выдано предписание или лицом, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

К заявлению прилагается копия предписания.

10.6. Координационный центр Системы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в [пункте 10.5](#) настоящего Порядка, принимает решение о проведении выездной оценки в целях проверки выполнения допущенным лицом предписания в соответствии с

пунктами 10.7 и 10.8 настоящего Порядка.

10.7. Проверка выполнения допущенным лицом предписания осуществляется в форме выездной оценки в соответствии с пунктами 7.3 - 7.6 настоящего Порядка.

10.8. Для проведения выездной оценки допущенного лица в соответствии с пунктом 10.7 настоящего Порядка в состав Экспертной комиссии Системы включаются эксперты по допуску и технические эксперты, которые осуществляли выездную экспертизу допущенного лица, по результатам которой Координационным центром Системы было направлено допущенному лицу предписание.

В случае невозможности участия указанных экспертов в выездной оценке допущенного лица формирование Экспертной комиссии Системы осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.11 настоящего Порядка.

10.9. Координационный центр Системы по результатам проверки выполнения допущенным лицом предписания принимает решение:

а) о возобновлении допуска в Систему полностью либо в отдельной области допуска (в случае выполнения предписания);

б) о прекращении допуска в Систему (в случае установления несоответствия допущенного лица критериям допуска во всех областях допуска);

в) о сокращении области допуска допущенного лица в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Порядка (в случае невыполнения предписания в отдельной области допуска).

10.10. Решение о возобновлении допуска в Систему полностью либо в отдельной области допуска принимается Координационным центром Системы в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки выполнения допущенным лицом предписания и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается допущенному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

XI. Порядок сокращения области допуска по решению Координационного центра Системы

11.1. Решение о сокращении области допуска принимается Координационным центром Системы в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки выполнения допущенным лицом предписания в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 10.9 настоящего Порядка.

11.2. Область допуска сокращается с даты внесения соответствующих сведений в Реестр допущенных лиц Системы.

11.3. Координационный центр Системы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о сокращении области допуска вручает решение о сокращении области допуска допущенному лицу либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

XII. Порядок прекращения допуска в Систему

12.1. Допуск в Систему прекращается по решению Координационного центра Системы в следующих случаях:

а) представление допущенным лицом заявления о прекращении допуска в Систему, поданного в произвольной форме (заявление о прекращении допуска в Систему не может быть подано в период приостановления допуска в Систему);

б) ликвидация юридического лица;

в) реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации юридического лица в формах преобразования, слияния и присоединения;

г) нарушение установленного абзацем вторым [пункта 10.4](#) настоящего Порядка срока устранения выявленных несоответствий допущенного лица критериям допуска;

д) повторное выявление несоответствия допущенного лица критериям допуска в течение трех лет с даты принятия решения о приостановлении допуска в Систему полностью в соответствии с [пунктом 10.1](#) настоящего Порядка;

е) отказ или уклонение допущенного лица от подтверждения соответствия допущенного лица критериям допуска в соответствии с [разделом IX](#) настоящего Порядка;

ж) непредставление в установленный срок документов, подтверждающих факт оплаты документарной экспертизы или выездной экспертизы;

з) переоформление свидетельства о допуске в Систему в соответствии с настоящим Порядком;

и) нарушение допущенным лицом требования абзаца первого [пункта 10.3](#) настоящего Порядка;

к) установление Координационным центром Системы несоответствия допущенного лица критериям допуска во всех областях допуска;

л) установление фактов прекращения действия аттестатов аккредитации, выданных органом по аккредитации в национальной системе аккредитации, или документально оформленного подтверждения компетенции (признания/одобрения/членства/аттестации/аккредитации) органа по сертификации осуществлять работы по сертификации СМ/ИСМ, выданного международной организацией.

(пп. л). в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 04.05.2023 N 1/789-П)

12.2. В случае прекращения допуска в Систему по решению Координационного центра Системы деятельность органа по сертификации по оценке соответствия в рамках этого допуска прекращается с момента внесения соответствующих сведений в Реестр допущенных лиц Системы. Данные сведения вносятся в Реестр допущенных лиц Системы не позднее 1 рабочего дня после принятия Координационным центром в соответствии с [пунктами 12.1](#) и [12.4](#) настоящего Порядка решения о прекращении допуска в Систему.

12.3. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о прекращении допуска в Систему, обязано безвозмездно в течение 30 дней со дня принятия указанного решения передать другому допущенному лицу материалы дел по оценке соответствия на основании соглашения с заявителем на оценку соответствия с уведомлением Координационного центра Системы. Допущенное лицо не вправе отказаться от проведения работ по оценке соответствия и приема подлинников указанных дел.

Передача подлинников указанных дел осуществляется по согласованию с лицом, подавшим заявку на проведение работ по оценке соответствия.

12.4. В соответствии с [пунктом 12.1](#) настоящего Порядка решение о прекращении допуска в Систему принимается Координационным центром Системы в течение 10 рабочих дней со дня:

а) получения заявления допущенного лица о досрочном прекращении допуска в Систему;

б) получения документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах "б" и "в" [пункта 12.1](#) настоящего Порядка;

в) регистрации актов выездных экспертиз или актов комиссии по проведению внепланового инспекционного контроля, подтверждающих факты, указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 12.1 настоящего Порядка;

г) получения сведений, подтверждающих факты, указанные в подпунктах "е" - "ж" пункта 12.1 настоящего Порядка;

д) истечения срока, установленного для представления документов, подтверждающих факт оплаты выездной экспертизы, в соответствии с [пунктом 9.10](#) настоящего Порядка;

е) получения сведений, подтверждающих факт нарушения допущенным лицом требования [пункта 10.4](#) настоящего Порядка.

12.5. Координационный центр Системы:

а) направляет решение о прекращении допуска в Систему в течение 3 рабочих дней со дня его принятия юридическому лицу, допуск в Систему которого было прекращен, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) размещает информацию о прекращении допуска в Систему в Реестре допущенных лиц Системы не позднее 1 рабочего дня после принятия в соответствии с [пунктами 12.1](#) и [12.4](#) настоящего Порядка решения о прекращении допуска в Систему.

12.6. Организация по оценке соответствия, в отношении которой Координационным центром Системы принято решение о прекращении допуска в Систему в соответствии с подпунктами "г" - "ж" пункта 12.1 настоящего Порядка, вправе обратиться с заявлением о допуске в Систему в Координационный центр Системы не ранее чем по истечении двух лет с даты принятия решения о прекращении ее допуска в Систему.

XIII. Порядок осуществления мониторинга деятельности допущенных лиц

13.1. Координационный центр Системы в целях профилактики нарушений требований документов Системы, а также совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности допущенных лиц, Центрального органа, экспертов по допуску и технических экспертов осуществляет мониторинг их деятельности.

13.2. Координационный центр Системы осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и анализ следующей информации:

1) от юридических лиц, являющихся приобретателями (потребителями) продукции, результатов работ и услуг, произведенных (оказанных) держателями сертификатов соответствия СМ/ИСМ:

а) о нарушении изготовителем (исполнителем, продавцом, лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя) обязательных требований к продукции (работам, услугам) в области использования атомной энергии и связанным с вышеуказанными обязательными требованиями процессам оценки соответствия;

б) о нарушениях при указании наименования производителя и места происхождения продукции в сопроводительных документах;

в) о нарушении органами по сертификации СМ/ИСМ правил выполнения работ по сертификации СМ/ИСМ;

2) от допущенных лиц:

- а) о выданных сертификатах соответствия СМ/ИСМ;
- б) о принятых решениях об отказе в сертификации;
- в) о приостановлении, возобновлении и отмене действия сертификатов соответствия;
- г) о поступивших жалобах, претензиях, апелляциях на решения органов по сертификации;
- д) об изменении состава специалистов и их компетентности;
- е) об изменении технической оснащенности;

ж) о приостановлении (прекращении) действия аттестатов аккредитации в национальной системе аккредитации или документально оформленного подтверждения компетенции (признания/одобрения/членства/аттестации/аккредитации) органа по сертификации осуществлять работы по сертификации СМ/ИСМ, выданного международной организацией; (пп. ж). в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 04.05.2023 N 1/789-П)

з) о возбуждении в отношении органа по сертификации процедуры административного приостановления деятельности, банкротства, а также иных обстоятельств, препятствующих выполнению своих функций;

3) от государственных заказчиков, правоохранительных органов (в том числе органов прокуратуры, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации), федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному надзору в области использования атомной энергии:

о поступивших претензиях, жалобах и апелляциях в отношении изготовителя (исполнителя, продавца, лица, выполняющего функции иностранного изготовителя) связанных с нарушением обязательных требований к продукции (работам, услугам) в области использования атомной энергии и связанным с вышеуказанными обязательными требованиями процессам оценки соответствия;

4) от экспертов по допуску и технических экспертов:

а) о фактах любого коммерческого, финансового или административного воздействия при проведении работ по экспертизе заявителей, допущенных лиц;

б) об отказе эксперта по допуску от проведения документарной экспертизы или выездной экспертизы;

5) от всех заинтересованных лиц:

а) об осуществлении допущенными лицами деятельности по сертификации СМ/ИСМ в период приостановления действия свидетельства о допуске в Систему;

б) о нарушении изготовителем (исполнителем, продавцом, лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), поставщиком обязательных требований к продукции в области использования атомной энергии и связанным с вышеуказанными обязательными требованиями процессам оценки соответствия;

в) о наличии признаков несоответствия допущенного лица критериям допуска;

г) о наличии конфликта интересов у члена или участника Системы, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей при выполнении деятельности в рамках Системы.

13.3. Информация, полученная Координационным центром Системы в соответствии с [пунктом 13.2](#) настоящего Порядка, предоставляется ему по запросам Госкорпорации "Росатом", Государственных заказчиков, государственных органов с учетом ограничений, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

13.4. В случае если результаты мониторинга свидетельствуют о признаках несоответствия допущенного лица (эксперта по допуску, технического эксперта) критериям допуска в Систему (требованиям к экспертам), Координационный центр Системы вправе:

а) запросить у допущенного лица (эксперта по допуску, технического эксперта) сведения и (или) документы, необходимые для определения несоответствия критериям допуска;

б) провести внеплановый инспекционный контроль.

13.5. Невыполнение требований о предоставлении документов и (или) сведений, необходимых для осуществления мониторинга, является основанием для приостановления допуска в Систему, прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по допуску, исключения из перечня технических экспертов.

В случае непредставления в установленный запросом Координационного центра Системы срок документов и (или) сведений, необходимых для идентификации несоответствия критериям допуска, Координационный центр Системы принимает решение о приостановлении допуска в Систему полностью или в отдельной области допуска на срок до представления указанных документов и (или) сведений. Общий срок приостановления допуска в Систему не может превышать 30 рабочих дней.

В случае повторного непредставления документов и (или) сведений или представления документов и (или) сведений, необходимых для идентификации несоответствия допущенного лица критериям допуска, Координационный центр Системы принимает решение о проведении внепланового инспекционного контроля.

Порядок приостановления и возобновления допуска в Систему установлен [пунктами 10.1 - 10.10](#) настоящего Порядка.

XIV. Особенности применения Порядка

в случае введения режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

(раздел введен в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

14.1. В случае, когда осуществление процедур, предусмотренных подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, в сроки, установленные настоящим Порядком, невозможно или существует угроза нарушения указанных сроков в связи с введением режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" Координационным центром Системы принимается решение о продлении на срок не более чем 90 рабочих дней:

а) общего срока проведения выездной оценки и срока выездной экспертизы, определенных [пунктом 7.1](#) настоящего Порядка, с соответствующим увеличением общего срока осуществления оценки соответствия, установленного абзацем [четвертым](#) пункта 5.9 настоящего Порядка;

б) общего срока проведения планового инспекционного контроля, установленного [пунктом 9.6](#) настоящего Порядка.

14.2. Решение о продлении сроков выполнения процедур, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 14.1 настоящего Порядка, принимается Координационным центром Системы и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения участвующих в соответствующей процедуре заявителей, допущенных лиц в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение N 1
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

(Приложение N 1 в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

**Форма заявления
о допуске в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР**

Приложение N 2
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

**Перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям допуска в Систему
сертификации РОСАТОМРЕГИСТР**

1. Выписка из реестра аккредитованных лиц (копия аттестата аккредитации) в качестве органа по сертификации СМ/ИСМ в национальной системе аккредитации с приложением области аккредитации.

(п. 1. в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 04.05.2023 N 1/789-П)

2. Копия действующего аттестата аккредитации (копия выписки из реестра аккредитованных лиц) в качестве органа по сертификации СМ/ИСМ ISO/IEC 17021-1:2015 либо документально оформленного подтверждения компетенции (признания/одобрения/членства/аттестации/аккредитации) органа по сертификации осуществлять работы по сертификации СМ/ИСМ, выданного международной организацией.

(п. 2. в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 04.05.2023 N 1/789-П)

3. Копия политики в области качества органа по сертификации.

4. Копия руководства по качеству и (или) документов, определяющих требования к системе менеджмента органа по сертификации.

5. Справка о наличии нормативных правовых актов и документов по стандартизации, включенных в сводный перечень документов по стандартизации в области использования атомной энергии, применяемых на обязательной основе.

6. Копия штатной структуры заявителя.

7. Копия организационно-распорядительного документа заявителя, определяющего порядок поддержания в актуальном состоянии и хранения документации (в случае отсутствия данных положений в руководстве по качеству).

8. Справка о не нахождении в состоянии процедуры банкротства, ликвидации или приостановления деятельности.

9. Сведения о цепочке собственников и бенефициаров (в том числе конечных).

10. Должностные инструкции (регламенты) работников органа по сертификации: руководителя органа по сертификации, работника, ответственного за СМК (менеджера по качеству), работников, выполняющих работы по сертификации, по каждому разделу области допуска.

11. Копии аттестатов экспертов по сертификации.

12. Справка о работе руководителя органа по сертификации и экспертов по сертификации СМ/ИСМ за последние 5 лет, предшествующих дате подачи заявления.

13. Копии документов о наличии профильного высшего образования у экспертов по сертификации СМ/ИСМ.

14. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, помещений, оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по оценке соответствия.

15. Копии документов (лицензий, разрешений), подтверждающих допуск к проведению работ, связанных с владением (пользованием) объектами использования атомной энергии или с возможностью возникновения ядерной и (или) радиационной опасности, соответствующих документов у работников.

16. Документы, подтверждающие наличие и права на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 3
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

Форма решения о допуске (отказе в допуске) в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Приложение N 4
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

(Приложение N 4 в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

**Форма решения Координационного центра Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР о
проведении оценки соответствия заявителя критериям допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР ***

* Указанная форма применяется также при принятии решения Координационным центром

Системы о проведении планового инспекционного контроля.

Приложение N 5
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

Форма экспертного заключения документарной экспертизы


Приложение N 6
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

Форма акта выездной экспертизы

Приложение N 7
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

(слова исключены в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

Форма свидетельства о допуске в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

	Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР	
	Свидетельство о допуске №	
Свидетельство выдано	_____	
	<small>полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица заявителя, организационно-правовая форма, ИНН</small>	
	<small>адрес (место нахождения)</small>	
и удостоверяет, что	_____	
	<small>сокращенное наименование юридического лица</small>	
соответствует требованиям Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, предъявляемым к органам по сертификации и допущен в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР для выполнения работ по сертификации в качестве органа по сертификации в соответствии с подтвержденной областью допуска.		
Руководитель Координационного центра Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР		
	_____	_____
	<small>подпись</small>	<small>Фамилия, инициалы</small>
	М.П.*	
<small>Область допуска определена в приложении к настоящему Свидетельству и является его неотъемлемой частью</small>		

Приложение N 8

к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

(слова заменены в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

**Форма заявления о переоформлении свидетельства о допуске в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР**

Приложение N 9
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

(Приложение N 9 в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

Форма заявления о расширении области допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Приложение N 10
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

(Приложение N 10 в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

Форма заявления о сокращении области допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Приложение N 11
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

Форма заявления об актуализации области допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Приложение N 12
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

Форма заявления о проведении планового инспекционного контроля

Приложение N 13
к Порядку оценки соответствия
органов по сертификации критериям
допуска в Систему сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

(Приложение N 13 в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 25.05.2021 N N 1/635-П)

**Форма заявления о выполнении предписания об устранении выявленных несоответствий
допущенного лица критериям допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР**
